

L'ASSOCIATION REGIONALE DE COORDINATION DE L'ÉDUCATION THERAPEUTIQUE  
« **PLATEFORME NORMANDE D'ÉDUCATION THERAPEUTIQUE DU PATIENT** »  
Recrute

**1 SECRETAIRE TERRITORIALE – ANTENNE DU HAVRE (H/F)**

**à temps plein 35 h sur 5 jours**

**PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

Planeth Patient est la plateforme Régionale Normande de l'éducation thérapeutique. Ses 4 missions sont la coordination, l'information, l'orientation et l'accompagnement des personnes concernées par la pathologie chronique. Ses objectifs sont d'améliorer, de déployer et de rendre visible et accessible l'offre d'éducation thérapeutique sur l'ensemble de la Région à tous les acteurs (patients, professionnels de la santé, partenaires...).

**MISSIONS**

Au sein de l'équipe de l'antenne Planeth Patient du Territoire du Havre, vous serez en charge de :

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative du courrier
- Travaux de bureautique : système d'information + suite office
- Gestion du parcours du patient
- Gestion administrative des prestataires
- Gestion des fournitures administratives
- Assurer le classement et l'archivage des dossiers

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et du travail en équipe.

**Formation / expériences attendues**

- Titre professionnel de Secrétaire Médicale ou administrative
- Débutant(e)s accepté(e)s

**Type de contrat**

- Contrat en CDI
- Lieu de travail : Le Havre
- Salaire brut annuel : selon la convention collective nationale du 31 octobre 1951

Les réponses sont à envoyer à

Mme la Directrice, Mme Magali LESUEUR  
3 Place de l'Europe 14200 HEROUVILLE SAINT CLAIR  
contact@planethpatient.fr